

Privacyreglement Belangenvereniging Ede Noord

**Ede: datum 1 juni 2018
Status: concept**

Inhoudsopgave

Voorwoord

1. Algemeen
 - 1.1. Informatieplicht Belangenvereniging Ede Noord
 - 1.2. Doelen en grondslag
 - 1.3. Gegevensuitwisseling met derden
 - 1.4. Bewaartermijnen
 - 1.5. Reikwijdte
 - 1.6. Geheimhouding en beveiliging persoonsgegevens
 - 1.7. Klachtenregeling
 - 1.8. Inwerkingtreding privacyreglement
 2. Soorten gegevens, verwerkingen en doeleinden
 - 2.1. Algemene persoonsgegevens
 3. Rechten van betrokkenen
 - 3.1. Inzage
 - 3.2. Correctie en verwijdering
 - 3.3. Verzet
 4. Datalekken
 - 4.2. Melden aan de betrokkene
 - 4.3. Disclaimer e-mail
 - 4.4. Boete
- Bijlage 1. Termen en Definities
Verwerkingsregister

Voorwoord

Belangenvereniging Ede Noord, hierna te noemen BEN, is een financieel zelfstandige vereniging met als doelstelling het behartigen van de algemene belangen van de aangesloten bewoners van de wijk Ede Noord. Tevens wil BEN het welzijn in de wijk bevorderen en houdt daarbij rekening met de wensen en mogelijkheden van haar leden.

In het kader van de activiteiten voor haar leden legt BEN persoonsgegevens vast. Dit doen wij zorgvuldig en transparant.

Met de persoonsgegevens van onze leden en de bestuursleden wordt met de grootst mogelijke discretie omgegaan. Persoonlijke gegevens worden dan ook beveiligd en/of beschermd bewaard. Ook vragen wij niet onnodig persoonlijke gegevens.

Het doel van dit privacyreglement is om de betrokkenen te informeren over de wijze waarop BEN met de persoonsgegevens omgaat en over de rechten en plichten van betrokkenen. Aan elk lid en overige belanghebbenden wordt dit reglement op verzoek ook digitaal verstrekt.

1. Algemeen

1.1. Informatieplicht Belangenvereniging Ede Noord

De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats in het kader van alle activiteiten die nodig zijn om de administratie uit te kunnen voeren. Wij attenderen onze leden en relaties via onze website op het privacyreglement.

1.2. Doelen en grondslag

BEN volgt voor de verwerking van alle persoonsgegevens de regels van de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: AVG). In bijlage 1 vindt u een toelichting op de gebruikte termen en definities in dit reglement.

In het kader van haar dienstverlening legt BEN gegevens vast. Wij gebruiken deze gegevens uitsluitend voor de uitvoering van onze activiteiten en dienstverlening .

Onder onze dienstverlening en activiteiten verstaat BEN o.a. de belangenbehartiging voor haar leden, activiteiten met betrekking tot het bevorderen van het welzijn in de wijk. In het kader van deze activiteiten wordt, indien nodig, samengewerkt met derden als dit past binnen onze doelstelling. Sommige gegevens zijn noodzakelijk om overeenkomsten goed uit te kunnen voeren.

Deze grondslag geldt alleen voor die gegevens die daadwerkelijk noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de activiteiten. Met andere woorden, de verkregen gegevens mogen alleen worden gebruikt voor zover dat nodig is voor de voornoemde activiteiten en dienstverlening.

In het geval de wet voorschrijft dat gegevens voor een bepaald doel moeten worden verwerkt, kan de vereniging niet anders dan hier gevolg aan geven.

Gegevens worden in principe alleen gebruikt voor het doel waarvoor ze verzameld zijn. In sommige gevallen kan hiervan worden afgeweken, bijvoorbeeld indien sprake is van strafbare feiten, gebruik van gegevens voor historische of statische doeleinden e.d.

BEN draagt zorg voor een passende beveiliging van persoonsgegevens ter voorkoming van bijvoorbeeld verlies, onrechtmatige verwerking, onnodige verzameling, bewaring en verdere verwerking van deze gegevens door anderen (derden).

U kunt hierbij denken aan informatiebeveiliging, beperkte toegang tot gegevens en geheimhoudingsplicht voor medewerkers.

1.3. Gegevensuitwisseling met derden

BEN kan soms persoonsgegevens uitwisselen met derde partijen in het kader van haar dienstverlening.

1.4. Bewaartermijnen

Hoewel in de Wbp en de AVG geen bewaartermijnen worden genoemd, gelden er wel wettelijke bewaartermijnen. De persoonsgegevens worden verwijderd uiterlijk twee jaar nadat het lid of andere belanghebbende is gestopt.

1.5. Reikwijdte

Dit reglement is van toepassing op alle, geheel of gedeeltelijk, geautomatiseerde verwerkingen van persoonsgegevens. Ook is het reglement van toepassing op de daaraan ten grondslag liggende documenten.

1.6. Geheimhouding en beveiliging persoonsgegevens

Alle personen die werkzaam zijn bij BEN of uit naam van BEN werkzaamheden verrichten en daarbij kennis nemen van persoonsgegevens, zijn verplicht tot geheimhouding tenzij hun werkzaamheid of een wettelijk voorschrift tot mededeling verplicht.

Zij hebben toegang tot persoonsgegevens voor zover hun functie dat vereist. BEN treft maatregelen ter beveiliging van persoonsgegevens tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking.

1.7. Klachtenregeling

Betrokkenen kunnen een klacht indienen als dit privacyreglement of de AVG niet correct wordt nageleefd door BEN. Op de klacht is de klachtenprocedure van BEN van toepassing. BEN reageert schriftelijk op de klacht conform de klachtenprocedure. Als de betrokkene niet tevreden is over de klachtafhandeling door BEN kan hij/zij zich wenden tot de daartoe bevoegde instantie.

1.8. Inwerkingtreding privacyreglement

Het reglement treedt in werking op 1 juni 2018. Dit reglement geldt voor onbepaalde tijd met dien verstande dat het reglement te allen tijde door BEN kan worden gewijzigd, aangevuld of ingetrokken. Wijzigingen of aanvullingen vinden plaats in overeenstemming met de door de wetgever gestelde regels.

Alle kwesties omtrent het verwerken van persoonsgegevens waarin dit reglement niet voorziet, worden ter beoordeling voorgelegd aan het bestuur van BEN.

Dit privacyreglement is te raadplegen via de website van BEN: www.ede-noord.nl

2. Soorten gegevens, verwerkingen en doeleinden

2.1. Algemene persoonsgegevens

Algemene persoonsgegevens zijn voornamen, naam, adres, woonplaats, correspondentieadres, telefoonnummer, e-mailadres en overige gegevens met betrekking tot betalingen.

De persoonsgegevens worden enkel en alleen voor activiteiten van intern beheer en het bijhouden van statistische gegevens gebruikt. De verwerking mag niet onverenigbaar zijn met artikel 9 van de Wbp.

2.2. Beeldmateriaal

Foto's en video's met herkenbaar in beeld gebrachte personen zijn meestal ook persoonsgegevens. BEN zal in principe dergelijk beeldmateriaal niet in haar publicaties en website tonen. Mocht het in bepaalde situaties toch nodig zijn beeldmateriaal met herkenbare personen te tonen, dan zal vooraf aan de betrokken persoon/personen toestemming voor publicatie gevraagd worden.

3. Rechten van betrokkenen

3.1. Inzage

Een betrokkene heeft recht op inzage op een volledig overzicht van de verwerkte gegevens, de herkomst van de gegevens, de ontvangers van de gegevens en de doelen van de verwerking van de persoonsgegevens. De informatie wordt in begrijpelijke vorm en zoveel mogelijk digitaal verstrekt. Verzoeken tot inzage worden schriftelijk ingediend bij BEN. Het verzoek wordt ondertekend door betrokkene, vergezeld door een kopie van een wettelijk toegestaan identiteitsbewijs. De kopie van het identiteitsbewijs dient alleen ter identificatie en wordt daarna vernietigd.

Uitgezonderd van het recht op inzage zijn:

- Persoonlijke werkaantekeningen en notities voor intern gebruik.
- Documenten waarin persoonsgegevens van derden zijn opgenomen.

In deze gevallen wordt een afweging gemaakt tussen enerzijds het recht van de betrokkene om de persoonsgegevens in te zien en anderzijds de privacy inbreuk op de derde. In dat geval moeten de betreffende derden eerst op de hoogte worden gesteld van het verstrekken van de documenten en moet hen de mogelijkheid worden gegeven om hun zienswijze aan te leveren.

3.2. Correctie en verwijdering

Betrokkene heeft recht op correctie en verwijdering van de persoonsgegevens. Dit houdt in dat hij schriftelijk kan verzoeken om de gegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen. De betrokkene geeft duidelijk aan welke gegevens om welke reden moeten worden aangepast. Ook dient het verzoek te worden ondertekend door betrokkene, vergezeld van een kopie van een wettelijk toegestaan identiteitsbewijs.

Het identiteitsbewijs dient alleen ter identificatie en wordt daarna vernietigd. Indien betrokkene jonger is dan 16 jaar of handelingsonbevoegd, moet het verzoek worden ingediend door diens wettelijke vertegenwoordiger.

3.3. Verzet

De betrokkene heeft in sommige gevallen de mogelijkheid om zich te verzetten tegen het verwerken van zijn persoonsgegevens: de betrokken organisatie mag de gegevens dan niet meer gebruiken, ook al is de gegevensverwerking op zich gerechtvaardigd. Voor BEN geldt alleen het relatieve recht van verzet bij bijzondere persoonlijke omstandigheden van de betrokkene, gebaseerd op artikel 8 sub e (publieke taak) of sub f (gerechtvaardigd belang). De verantwoordelijke moet hierbij binnen vier weken na ontvangst van het verzet beoordelen of hij het verzet al dan niet honoreert, en maakt daarbij een belangenafweging tussen zijn belang tot verwerking en het belang van de betrokkene. Er kan geen verzet worden aangetekend tegen openbare registers die bij wet zijn ingesteld. Het absolute recht van verzet houdt in dat de betrokkene zich altijd kan verzetten bij het gebruik van zijn persoonsgegevens voor direct marketing-doeleinden.

4. Datalekken

Er is sprake van een datalek indien een inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens heeft plaatsgevonden en deze gegevens zijn blootgesteld aan verlies of onrechtmatige verwerking. Voorbeelden van datalekken zijn bijvoorbeeld: een zoekgeraakte USB-stick met persoonsgegevens, een gestolen of kwijtgeraakte laptop of een inbraak in een database door een hacker.

4.1. Meldplicht AP

Op 1 januari 2016 is de meldplicht datalekken ingegaan. De verantwoordelijke is verplicht tot het melden van datalekken bij BEN. Met onze leveranciers zijn hier afspraken over gemaakt in bijvoorbeeld een verwerkersovereenkomst of in werkafspraken. Datalekken worden gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Niet elk datalek hoeft echter gemeld te worden. Alleen als er persoonsgegevens van gevoelige aard zijn gelekt, dan is over het algemeen een melding noodzakelijk zoals:

- persoonsgegevens over iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, lidmaatschap van een vakvereniging en om strafrechtelijke persoonsgegevens en persoonsgegevens over onrechtmatig of hinderlijk gedrag in verband met een opgelegd verbod naar aanleiding van dat gedrag;
- gegevens over de financiële of economische situatie van de betrokkene. Hieronder vallen bijvoorbeeld gegevens over (problematische) schulden, salaris- en betalingsgegevens;
- (andere) gegevens die kunnen leiden tot stigmatisering of uitsluiting van de betrokkene. Hieronder vallen bijvoorbeeld gegevens over gokverslaving, prestaties op school of werk of relatieproblemen;
- gebruikersnamen, wachtwoorden en andere inloggegevens. De mogelijke gevolgen voor betrokkenen hangen af van de verwerkingen en van de persoonsgegevens waar de inloggegevens toegang toe geven. Bij de afweging moet worden betrokken dat veel mensen wachtwoorden hergebruiken voor verschillende verwerkingen;
- gegevens die kunnen worden misbruikt voor (identiteit)fraude. Het gaat hierbij onder meer om biometrische gegevens, kopieën van identiteitsbewijzen en om het BSN.

4.2. Melden aan de betrokkene

Als er persoonsgegevens van gevoelige aard gelekt zijn, dan meldt BEN dit niet alleen aan de Autoriteit Persoonsgegevens, maar ook aan de betrokkene. Betrokkene kan door het verlies, onrechtmatig gebruik of misbruik in belangen worden geschaad, bijvoorbeeld aantasting in eer en goede naam, (identiteit)fraude of discriminatie.

4.3. Disclaimer e-mail

Alle bestuursleden en eventuele andere medewerkers van BEN maken gebruik van een persoonlijk e-mail adres. In de ondertekening wordt een disclaimer meegezonden. Hierin wordt de ontvanger die

niet de geadresseerde is, noch bevoegd is dit bericht namens geadresseerde te ontvangen, verzocht de afzender onmiddellijk op de hoogte te stellen van de ontvangst. Elk gebruik van het bericht en/of van de daarbij horende bijlagen door een ander dan de geadresseerde is onrechtmatig jegens afzender respectievelijk de hiervoor derde. Wanneer het bericht persoonsgegevens bevat is er sprake van een datalek en meldt BEN dit bij de Autoriteit Persoonsgegevens en de betrokkene.

4.4. Boete

Bij overtreding van de meldplicht datalekken uit de Wbp kan de Autoriteit Persoonsgegevens een bestuurlijke boete opleggen. Indien de overtreding niet opzettelijk is gepleegd en er geen sprake is van ernstig verwijtbare nalatigheid, dan zal de Autoriteit Persoonsgegevens eerst een bindende aanwijzing opleggen voorafgaand aan eventuele oplegging van een bestuurlijke boete. Bij het opleggen van een bestuurlijke boete houdt de Autoriteit Persoonsgegevens rekening met alle omstandigheden van het geval. Een omstandigheid van het geval kan bestaan uit het feit dat de gegevens waarover het gaat niet door derden zijn ingezien.

Bijlage 1 bij privacyreglement Belangenvereniging Ede Noord

TERMEN EN DEFINITIES

De Wbp hanteert een aantal standaarddefinities. Deze definities komen in verschillende wetsartikelen voor en worden ook gebruikt in dit handboek. Omdat de termen soms verwarrend of onduidelijk kunnen zijn, vindt u hier een uitleg over de belangrijkste termen van de Wbp. In de Wbp zijn de definities uitgewerkt in artikel 1.

Let op: in de AVG zullen een aantal definities veranderen! Deze zijn als zodanig aangegeven in onderstaande tabel.

Autoriteit Persoonsgegevens (AP)

De toezichthoudende autoriteit die toeziet op de naleving van de Wbp. De Autoriteit persoonsgegevens beschikt ook over adviserende taken en geeft voorlichting over bepaalde onderwerpen. Tot 31-12-2015 heette de AP het College Bescherming Persoonsgegevens.

Betrokkene

De betrokkene is degene op wie de persoonsgegevens betrekking hebben. Bij bijvoorbeeld een ledenbestand zijn alle leden wiens gegevens zijn opgeslagen aan te merken als betrokkenen in de zin van de Wbp.

Verwerker

De verwerker is degene die persoonsgegevens verwerkt in opdracht van de verantwoordelijke, zonder onder dezelfde organisatie te vallen als de verantwoordelijke en zonder aan zijn rechtstreekse gezag te zijn onderworpen. Een voorbeeld is een externe accountant die beschikt over de leden administratie. De accountant, of het bedrijf waar deze accountant in dienst is, is dan een verwerker.

Datalek

Een inbreuk op de beveiliging, bedoeld in artikel 13 Wbp, die leidt tot de aanzienlijke kans op ernstige nadelige gevolgen dan wel ernstige nadelige gevolgen heeft voor de bescherming van persoonsgegevens.

Derde(n)

Ieder andere (rechts)persoon dan de betrokkene, de verantwoordelijke of de verwerker in de zin van de AVG.

Persoonsgegevens

Persoonsgegevens zijn alle gegevens die zo kenmerkend zijn voor een bepaalde persoon dat hij/zij aan de hand van die gegevens kan worden geïdentificeerd. Hoofregel is dat een persoon identificeerbaar is als zijn identiteit zonder onevenredige inspanning vastgesteld kan worden. Hieronder vallen zowel gegevens die direct identificerend zijn (zoals namen) als indirect identificeerbare gegevens die alleen in combinatie met andere gegevens tot een bepaalde persoon

herleidbaar zijn (unieke gegevens, zoals een BSN en unieke combinaties, zoals geboortedatum en adres). Persoonsgegevens zien alleen op in leven zijnde, natuurlijke personen. Bedrijfsgegevens, met uitzondering van bepaalde namen van eenmanszaken, vallen hier dus niet onder. In plaats van de term persoonsgegevens wordt voor de leesbaarheid ook wel het woord 'gegevens' gebruikt.

Verantwoordelijke

(AVG: verwerkingsverantwoordelijke) De verantwoordelijke is degene die het doel en de middelen van de verwerking van persoonsgegevens bepaalt. Een verantwoordelijke kan zowel een (natuurlijke) persoon als rechtspersoon zijn.

Verwerking van persoonsgegevens

Elke handeling met betrekking tot persoonsgegevens is aan te merken als een verwerking van persoonsgegevens. Een actieve wijziging (bewerking) is dus niet vereist om onder de term 'verwerking' te vallen! Ook bijvoorbeeld het verzamelen, inzien, wijzigen, opvragen, gebruiken, verspreiden, afschermen, koppelen, uitwissen of vernietigen van gegevens is een verwerking. Volledig geautomatiseerde handelingen kunnen ook worden aangemerkt als een verwerking.